

Установочного педагогического совета

«Образовательная организация в условиях формирования единого образовательного пространства как гарантии равенства ресурсов, условий, возможностей, повышения качества образования: педагогический и управленческий аспекты».

Присутствует: 22 человек,
приглашена ст.м/сестра

Повестка дня:

1. Образовательная организация в условиях формирования единого образовательного пространства как гарантии равенства ресурсов, условий, возможностей, повышения качества образования: педагогический и управленческий аспекты.
2. Анализ летнего оздоровительного периода.
3. Согласование плана работы на 2024-25 учебный год, локальных актов.
4. Защита и согласование программ дополнительного образования.
5. О представлении к награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки РТ и РФ.

Слушали: Н.А. Грошеву, заведующего МБДОУ «Детский сад №128 «Шаян», о необходимости выбора председателя и секретаря педагогических советов на 2024-2025.

Предложения: председателем педагогических советов избрать Н.А. Грошеву, заведующего МБДОУ «Детский сад №128 «Шаян», секретарем – А.Р Тимерханова учителя логопеда.

Проголосовали – единогласно.

Решение: избрать председателем педагогических советов на 2024-2025 учебный год Н.А. Грошеву, секретарем – А.Р Тимерханова.

По первому вопросу слушали Н.А. Грошеву по итогам Пленарного заседания августовской конференции «Профессиональное развитие педагога: обеспечение качества образования, повышение его социального статуса».

Решение:

1. Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в ДОУ «Шаян», применяя инновационные направления в дошкольной педагогике.

Срок: сентябрь 2024 года – май 2025 года

2. Использовать все ресурсы для распространения опыта работы педагогов, творческих способностей воспитанников.

Отв.: воспитатели

Срок: сентябрь 2024 года – май 2025 года

По второму вопросу слушали М.Р. Манину, старшую м/с по итогам организации ЛОП в ДОУ «Шаян».

Слушали Мазитову А.М, старшего воспитателя: работа с воспитанниками проводилась в соответствии с утвержденным планом работы, проводились тематические развлечения с воспитанниками, консультативно-просветительская работа с родителями. ДТП с участием воспитанников ДОУ «Шаян» в 2024 году не было.

Решение:

1. Считать удовлетворительной проведение ЛОП -2024.

По третьему вопросу слушали: А.М. Мазитову, старшего воспитателя: отметила основные направления работы в 2024-2025 учебном году. Познакомила с годовым планом, темой и задачами на учебный год. Отметила задачи работы ДООУ на 2024-2025 учебный год:

1. Способствовать приобщению детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы через театральную деятельность.

2. Повышать профессиональное мастерство педагогов в организации и проведении образовательной деятельности в аспекте ФОП ДО.

3. Совершенствовать развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы

Проголосовали: за-22 человек, против-0, воздержались -0.

Слушали А.М. Мазитову, старшего воспитателя, представила приложения к годовому плану; режим дня, сетку занятий, учебный план, календарный учебный график на 2024-2025 учебный год.

Решение: 1.Согласовать и предоставить на утверждение и ввод в действие заведующим:

-годовой план воспитательно-образовательной работы на 2024 - 2025 учебный год;

-приложение к годовому плану (02-03/01) «Циклограмма и план оперативного контроля на 2024 - 2025 учебный год»;

-приложение к годовому плану (02-03/02) «Документация по реализации Закона РТ от 08.07.1992 N 1560-ХП (ред. от 03.03.2012) «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;

-приложение к годовому плану (02-03/03) «План работы по формированию основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»;

-приложение к годовому плану (02-03/04) «Формирование основ Правил дорожного движения»;

-локальные акты (положения, должностные обязанности педагогов), в которых внесены изменения и дополнения в соответствии с ФОП ДО и профстандартом.

2. Привести в соответствие с выработанными требованиями документы строгой отчетности, планирование

Отв. воспитатели

Срок: сентябрь 2024 года

Слушали воспитателей Ольденбург Д.Г., Идиятуллина Р.Р., Тимерханову А.Р., Шакирову Р.Р, Хасанову А.Р., Васильеву Ю.С.-представили программы дополнительного развивающего образования.

Решение: согласовать программы дополнительного образования, предоставить на утверждение и ввод в действие заведующим.

Слушали председателя профкома Ольденбург Д.Г , которая выдвинула кандидатуру на награждение Почетной грамотой РФ заведующую Грошеву Н.А. и старшего воспитателя Мазитову А.М на Нагрудный знак РТ.

Также слушали старшего воспитателя А.М. Мазитову, которая подала ходатайство на воспитателя Ольденбург Д.Г. на награждение Нагрудным знаком «Лучший молодой педагог»РТ.

Решение:

Педагогический совет МБДОУ Детский сад №128 «Шаян» ходатайствует перед отделом образования администрации г. Набережные Челны о представлении к награждению заведующую Грошеву НА, старшего воспитателя Мазитову А.М., воспитателя Ольденбург Д.Г.

Проголосовали: за-22 человек, против-0, воздержались -0.

Председатель

Н.А. Грошева

Секретарь

А.Р Тимерханова